



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - ACQUI TERME

MD 92

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'
a.s. 2019/20

Rev.5 del 04/10/19

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

CONOSCENZA DEL TERRITORIO

1.2- Responsabile del progetto

TIGLIO CLAUDIA

1.3- Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni

Finalità:

- CONOSCERE IL TERRITORIO (NATURALE, CULTURALE, ATTIVITÀ...) IN CUI SI VIVE;
- PROMUOVERE LA SENSIBILITÀ NEI CONFRONTI DELL'AMBIENTE AL FINE DI STIMOLARE COMPORTAMENTI SOSTENIBILI.

Destinatari:

TUTTE LE CLASSI (scuola secondaria di 1° grado)

Pianificazione di attività specifiche:

USCITE GIORNALIERE CON ATTIVITA' DI TREKKING E NON SOLO, SVOLTE IL MERCOLEDI' (8-17) ORGANIZZATE CON LA COLLABORAZIONE DEL CAI (CLUB ALPINO ITALIANO) DI ACQUI TERME.

- **SENTIERO DEI PARTIGIANI** (PONZONE: VISITA ALLA CASINA TIOLE PER SCOPRIRE IL LAVORO DELLE API): CLASSI PRIME.
- **SENTIERO DEI CALANCHI DI MERANA** (ALLA RICERCA DEI FOSSILI E VISITA ALLA TORRE): CLASSI PRIME E SECONDE.
- **SENTIERO DEGLI ALPINI** (MONTECHIARO: ALLA SCOPERTA DEI CALANCHI E DEGLI ORRIDI): CLASSI TERZE.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro										
	SETTEM	OTTOB	NOVEM	DICEM	GENN	FEBBR	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO
Pianificazione di attività specifiche:							X	X	X	
1 Realizzazione progetto										
2 Monitoraggio intermedio										
3 Monitoraggio finale con relazione										

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario

Personale docente

IN BASE ALLA DISPONIBILITÀ

Personale esterno (con incarico e/o in convenzione specifica):

CONVENZIONE - ACCOMPAGNATORI DEL CLUB ALPINO ITALIANO – sezione di Acqui Terme

Personale A.T.A

1.6 – Scheda finanziaria – **COSTO ZERO**

- Allegare proposta di convenzione:

Scheda anagrafica con indicazioni di ente di appartenenza del dipendente, dati anagrafici e di residenza, dati fiscali.

A	descrizione /n.° ore	TOTALE SPESA Riservato all'ufficio
Convenzione: - con ENTI esterni - ESPERTI esterni		

-Scheda del preventivo di spesa per il personale

B	numero	T O T A L E S P E S A
Spese personale dipendente	ore	R i s e r v a t o a l l ' U f f i c i o
DOCENTI (attività di insegnamento)		
DOCENTI (attività di NON insegnamento)		
Personale A.T.A.:		
D.S.G.A.		
Assistente amministrativo		
Collaboratore Scolastico		
Oneri a carico amministrazione		

1.7 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche (aule, laboratori) ed attrezzature didattiche (sussidi tecnologici, strumenti, attrezzi ...) ed organizzative (orari, sostituzioni, ruoli e attività svolte) per la realizzazione del progetto. (Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario).

-Scheda del preventivo di spesa del materiale da acquistare

C	descrizione del materiale da acquistare	T O T A L E S P E S A
Spese di funzionamento e di gestione con l'acquisto del materiale		€
		€
		€
		€
		€
		€
		=€

Acqui Terme,

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Visto il DSGA

Visto il Dirigente Scolastico

